

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Государственного комитета
Республики Карелия по
управлению
государственным
имуществом и размещению
заказов для
государственных нужд

УТВЕРЖДЕН
приказом Председателя
Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и
тарифам

		от	№
Председатель	М.В. Орлов	Председатель	А.Э. Мяки

УСТАВ

**Государственного автономного учреждения Республики Карелия
"Карельский информационно-аналитический центр интегральной
системы ресурсного мониторинга"**

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Республики Карелия "Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга" (далее по тексту именуемое Учреждение), создано в соответствии с распоряжением Правительства Республики Карелия от 6 мая 2011 года № 202р-П.

Полное наименование: Государственное автономное учреждение Республики Карелия "Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга"

Сокращенное наименование: ГАУ РК "Карельский центр СРМ".

1.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя Учреждения: Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам (орган исполнительной власти Республики Карелия, выполняющий функций и полномочия Учредителя Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в собственности Республики Карелия), далее именуемый Учредитель.

1.3. Учреждением признается некоммерческая организация.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета соответственно в финансовых органах субъектов Российской Федерации, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учредитель вправе заключать соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

1.5. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иным законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом, а также в соответствии с предметом и целями деятельности Учреждения путем выполнения работ, оказания услуг в обозначенной сфере.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее – ОЦДИ).

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.9. Место нахождения Учреждения: город Петрозаводск, улица Андропова, дом 2.

1.10. Учреждение может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением соответствующих требований законодательства. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности

Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя, предусмотренных Положением о Госкомитете, именно в курируемой Госкомитетом сфере ("осуществления сбора информации об установленных ценах (тарифах), надбавках к тарифам, а также об их применении, в том числе в рамках государственной информационной системы") – в сфере, охватывающей основные цели деятельности Учреждения.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. организация и осуществление региональных научно-технических и инновационных программ и проектов в области энергоэффективности и энергосбережения;

2.1.2. создание интегрированной системы поддержки принятия решений в области энергоэффективности экономики и социальной сферы Республики Карелия, включая:

2.1.2.1. стимулирование энергоресурсосбережения и повышения энергетической эффективности на территории Республики Карелия, внедрение научных и технических разработок, экономических мер, направленных на эффективное использование энергетических ресурсов;

2.1.2.2. обеспечение функционирования региональных сегментов государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности и Единой информационно-аналитической системы «ФСТ России - РЭК - субъекты регулирования» (ЕИАС ФСТ России), региональных сегментов других государственных и муниципальных информационных систем.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на территории Республики Карелия полномочий в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, организация и проведение мероприятий, направленных на реализацию государственной политики в данной сфере.

Для достижения целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие **виды деятельности**:

1. Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, включая аспекты:

1. тарифного регулирования (по тарифам, утверждаемым уполномоченным органом исполнительной власти Республики Карелия, а также иных тарифных решений в сфере оказания жилищно-коммунальных услуг), включающих в себя информацию о величине в динамике: утвержденного тарифа, удельных показателей затрат первичных энергоносителей для осуществления предоставления услуги, показателей производственных программ, затрат на осуществления мероприятий инвестиционных программ, учтенных в тарифных решениях с указанием перечня технических мероприятий;
2. утверждаемых уполномоченным органом исполнительной власти Республики Карелия нормативов: удельных расходов топлива на выработку, отпуск тепловой энергии, технологических потерь тепловой энергии при передаче по тепловым сетям, потребления коммунальных услуг;
3. фактической стоимости топливно-энергетических ресурсов;
4. задолженности организаций коммунального комплекса по оплате за потребленные энергетические ресурсы;
5. задолженности бюджетных учреждений по оплате за потребленные энергетические ресурсы;
6. топливно-энергетических балансов Республики Карелия;
7. реестра управляющих компаний, организаций, товариществ собственников жилья, жилищных и жилищно-строительных кооперативах;
8. реестра энергоаудиторских компаний, осуществляющих проведение обязательного энергетического обследования организаций, расположенных на территории республики;
9. заключенных и реализованных договоров энергосервисных компаний;
10. стандартов раскрытия информации;
11. содействие в реализации программ энергосбережения и повышения энергетической эффективности:
 - муниципальными образованиями Республики Карелия;
 - бюджетными организациями, организациями с участием государства, муниципалитета;
 - организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности;
 - органами исполнительной власти Республики Карелия.

2. Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области.

3. Обработка данных, включая:

1. подготовку и ввод данных, с применением технического и программного обеспечения;
2. обеспечение информационной безопасности вычислительных систем и сетей.

4. Организация и эксплуатация:

1. регионального сегмента Единой информационно-аналитической системы «ФСТ России - РЭК - субъекты регулирования» (ЕИАС ФСТ России), в том числе организация автоматизированных рабочих мест в органах регулирования муниципальных образований, субъектах регулирования;

2. регионального сегмента государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности в соответствии с правилами представления федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления информации для включения в государственную информационную систему в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, утвержденных в установленном законом порядке.
 3. регионального сегмента других государственных и муниципальных информационных систем.
 5. Оказание методической, научной, технологической и консультационной помощи органам исполнительной власти, органам местного самоуправления, бюджетным учреждениям и организациям в вопросах организации информационных потоков и использования информации баз данных и банков знаний.
 6. Обеспечение процессов формирования и мониторинга проектов и программ сферы энергосбережения, повышения энергоэффективности экономики Республики Карелия и других целевых проектов и программ.
 - 6.1. Создание и развитие аналитического базиса для организации работ по моделированию, прогнозированию и планированию.
 7. Разработка предложений по:
 1. организации системы оптимального учета потребленных топливно-энергетических ресурсов и коммунальных услуг, разработка, реализация схем телеметрии по источникам генерации энергии, анализ данных, полученных посредством данной схемы;
 2. оптимизации топливно-энергетического баланса республики.
 8. Подготовка технических заданий на разработку программ:
 1. повышения энергоэффективности предприятий и организаций;
 2. по энергосбережению и повышению энергоэффективности органов исполнительной власти Республики Карелия, органов местного самоуправления Республики Карелия, бюджетным учреждениям, контроль за разработкой программ и подготовка заключения о соответствии разработанной программы техническому заданию.
 9. Анализ инвестиционных и производственных программ, включая программы в сфере электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения и утилизации твердых бытовых отходов.
 10. Анализ материалов, предоставляемых организациями при установлении платы за технологическое присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения.
 11. Информационное обслуживание в области государственного регулирования тарифов, энергосбережения и повышения энергетической эффективности.
 12. Организация семинаров, конференций, симпозиумов, форумов и привлечение экспертов, специалистов в области территориальных проблем энергоэффективности.
 13. Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.
- 2.3. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.
- 2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (предпринимательскую деятельность; деятельность, приносящую доходы) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения (уставе).
- 2.5. Учреждение выполняет государственное задание, сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.
- Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.
- Кроме указанных государственного задания Учредителя и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для

граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Карелия и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Карелия. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждению не может зависеть от типа такого учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные полномочия, если такие полномочия установлены федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента России, Правительства Российской Федерации и Республики Карелия, Уставом Учреждения.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является Республика Карелия.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя (с учетом п.5.4.13. настоящего Устава) не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и ОЦДИ. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения ОЦДИ подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в п.3.3. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего Учредителя.

3.5. Источники формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов: финансовое обеспечение в виде выполнения государственного задания Учредителя осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и ОЦДИ, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или ОЦДИ, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;

имущество, переданное Учреждению Учредителем;
субсидии из федерального бюджета, получаемые на основании выпущенных в обращение Правительством Российской Федерации сертификатов энергетической эффективности;
средства, предусмотренные федеральными и региональными целевыми программами;

отчисления (расходы) энергоснабжающих организаций по договорам гражданско-правового характера, в том числе по договорам об оказании платных услуг из средств, согласованных и включенных в установленном порядке в необходимую валовую выручку для целей установления регулируемых тарифов (цен), а также из средств, согласованных и включенных в установленном порядке в производственные или инвестиционные программы энергоснабжающих организаций для реализации утверждённой программы повышения энергоэффективности экономики на территории Республики Карелия и утверждённых программ повышения энергоэффективности энергоснабжающих организаций;

доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

иные источники, не запрещенные федеральными законами.

3.6. Доходы Учреждения (полученные от деятельности, указанной в п.2.4. настоящего Устава и приобретенное за счет этих доходов имущество) поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

3.7. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

3.8. Функции уполномоченного органа по управлению государственным имуществом Республики Карелия осуществляет Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд (далее – уполномоченный орган по управлению государственным имуществом).

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

вести оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Не позднее апреля месяца представлять Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия;

ежегодно опубликовывать в средствах массовой информации отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;

обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Органы Учреждения.

Органами Учреждения являются:

Наблюдательный совет Учреждения;

Директор Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет Учреждения.

5.2.1. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее чем 5 (пять) и не более чем 11 (одиннадцать) членов. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят: представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и

достижения в сфере деятельности Учреждения; могут входить: представители иных органов в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», представители работников Учреждения. Количественный состав и соотношение представителей устанавливается в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения - 5 (пять) лет.

5.2.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается на основании приказа (распоряжения) Учредителя.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.2.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.5. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

5.2.5.1. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.2.5.2. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.2.5.3. Предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

5.2.5.4. Предложения Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2.5.5. Предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.2.5.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2.5.7. По представлению Директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

5.2.5.8. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с п.п. 3.2., 3.4. настоящего Устава Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.2.5.9. Предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок.

5.2.5.10. Предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.2.5.11. Предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

5.2.5.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2.6. По вопросам, указанным в п.п. 5.2.5.1.-5.2.5.4. и 5.2.5.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.7. По вопросу, указанному в п.5.2.5.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в пунктах 5.2.5.5. и 5.2.5.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.8. Документы, представляемые в соответствии с п.5.2.5.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.2.9. По вопросам, указанным в пунктах 5.2.5.9., 5.2.5.10. и 5.2.5.12. настоящего Устава,

Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Директора Учреждения.

5.2.10. Порядок принятия решения Наблюдательным советом Учреждения регулируется Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

5.2.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.2.12. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.■

5.2.13. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.2.13.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2.13.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

5.2.13.3. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

5.2.13.3.1. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников-Учреждения.

5.2.13.3.2. Проведение заседаний Наблюдательного совета Учреждения осуществляется в соответствии с Регламентом заседания, утверждаемым его председателем.

Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь Наблюдательного совета Учреждения, выбираемый на первом заседании.

5.2.13.3.3. Члены Наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета Учреждения для участия в его работе, оповещаются не позднее чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.2.13.3.4. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет Учреждения свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем Наблюдательного совета Учреждения может быть проведено заседание Наблюдательного совета Учреждения путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета Учреждения.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.2.5.9. и 5.2.5.10. настоящего Устава.

5.2.13.3.5. Заседания Наблюдательного совета Учреждения и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания, подписывается председателем Наблюдательного совета Учреждения и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.2.13.3.6. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета Учреждения осуществляет Учреждение, которое для обеспечения его деятельности может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета Учреждения экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

5.3. Директор Учреждения.

5.3.1. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующими федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения.

5.3.2. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения.

5.3.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается приказом (распоряжением) Учредителя. Срок полномочий Директора Учреждения - 5 (пять) лет.

Учредитель заключает (прекращает) с Директором Учреждения Трудовой договор.

5.3.4. Директор Учреждения действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Республики Карелия, настоящего Устава, Трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, Государственному комитету Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд в рамках полномочий, предоставленных им настоящим Уставом.

5.3.5. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.3.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговой инспекцией, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной действующим законодательством, настоящим Уставом.

Контроль за эффективностью использования и сохранностью государственного имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Государственный комитет Республики Карелия по управлению государственным имуществом и размещению заказов для государственных нужд.

5.4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

Учредитель:

5.4.1. Утверждает настоящий Устав, а также вносимые в него изменения (с учетом п. п. 5.2.5.1., 5.2.6. настоящего Устава) - *по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом.*

5.4.2. Согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения; в установленном порядке определяет форму и системы оплаты труда, размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы; устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.3. Рассматривает предложения Директора Учреждения с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств (с учетом п.п. 5.2.5.2., 5.2.6. настоящего Устава).

5.4.4. Осуществляет действия, связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения, а также изменение его типа (с учетом п.п. 5.2.5.3., 5.2.6., 6.1.3. настоящего Устава).

5.4.5. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

5.4.6. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

5.4.7. Назначает Директора Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает Трудовой договор с ним.

5.4.8. Рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о совершении сделок с

имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с п.п. 3.2., 3.4. настоящего Устава для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

5.4.9. Формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

5.4.10. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.4.11. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в настоящий Устав;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

5.4.12. Определяет перечень ОЦДИ, а также вносит в него изменения.

5.4.13. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом и ОЦДИ - *по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом.*

5.4.14. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и ОЦДИ - *по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом.*

5.4.15. Согласовывает внесение Учреждением денежных средств, иного имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника - *по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом.*

5.4.16. Вносит в орган по управлению государственным имуществом предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества.

5.4.17. Представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения.

5.4.18. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

Орган по управлению государственным имуществом при решении вопросов, требующих согласования с Учредителем и указанных в разделе 5.4. настоящего Устава, рассматривает проект решения и не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня его получения согласовывает проект решения либо направляет мотивированный отказ в согласовании.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

6.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, и иным федеральным законодательством:

- по решению Правительства Республики Карелия;
- по решению суда.

6.1.2. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника – Республики Карелия.

6.2. Ликвидация Учреждения.

6.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2.2. При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством.

6.2.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав регистрируются в установленном законом порядке.

